

Aanwezig:

OPSO-oudergeleding	OPSO-personeelsgeleding	SPOOR-oudergeleding	SPOOR-personeelsgeleding
Ron Galesloot (Afwezig)	Marijtje Gedikink	vacature	Monique Rasker
Arjen Vierbergen	Annemieke Poppelier (vz)	vacature	vacature
Patricia Doorn-Bosch	Angela Koenen-Brevé	Joyce de Ruijter	vacature
Hans Zuidinga (1/2 afwezig)	Martijn Broekman	Kirsten Kloosterman	vacature
Ambtelijk secretaris	Rudo de Groot		
CvB	Chris van Meurs	CvB	
Servicebureau	Barbara Lindner	Controller	
Servicebureau	Jeanine Timmerman	PZ	
Toehoorder	Marieke Verbij	MR De Fuik	SPOOR
Presentatie	Werken in Cloud	Daniel Doorn	

1. Opening openbaar gedeelte (19.30 uur)

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.
Zij verwelkomt als nieuw PGMR-lid Monique Rasker (obs De Blauwe Morgenster)

2. Mededelingen en inkomende/uitgaande post (20.00 uur)

Mededelingen van de voorzitter

Als toehoorder (met spreekrecht) en kandidaat OGMR-lid is aanwezig:
Marieke Verbij - van der Veen (obs De Fuik).

De brief aan de ouders met betrekking tot de stakingsdag is positief ontvangen.
De GMR was niet uitgenodigd voor de bijeenkomst in Volendam. Dat was (volgens het CvB) jammer, want nu ontbrak de inbreng van ouders.

Ingekomen post

Reactie van CvB op aanstellingsprocedure directeuren
ífoMR nr. 4 (Aob)

Verslag OPR-vergadering 28-11-2017

Artikel uit PO-raad nieuwsbrief over werkdruk

Artikel uit PO-raad nieuwsbrief over Lerarentekort

Mededeling over directie benoeming obs De Boemerang

Memo bij digitale gesprekkencyclus

Voorlopig vastgesteld meerjarenbegroting 2018

Uitnodiging van obs De Wagemaker tot bezoeken MR-vergadering 6 maart 2018

Uitgaande post

Highlights naar de scholen voor de Nieuwsbrief
Instemming/positief advies m.b.t. Klachtenregeling
Instemming/positief advies m.b.t. Opleiden in school
infoGMR november 2017

3. Inventarisatie rondvraag

4 leden melden zich

4. Presentatie werken in de Cloud.

De heer Daniel Doorn geeft een toelichting op werken in de Cloud. Het is de bedoeling dat de GMR gaat werken in GMR OPSPoor (office 365). Enkele leden en de toehoorders vragen verduidelijking bij bepaalde onderdelen.

5. Digitale Gesprekkencyclus

De GMR-leden hebben een memo ontvangen.
Gevraagd wordt of er een knip gemaakt wordt tussen het beoordelingsgesprek en het ambitiegesprek. Dit vindt echter na elkaar plaats in dezelfde bijeenkomst.

6. Verslag vergadering d.d. 7 november 2017

Het verslag wordt vastgesteld.

7. Mededelingen CvB

Er wordt met betrekking tot de voorlopig vastgestelde meerjarenbegroting 2018 (in relatie tot het Raamwerk) een presentatie gegeven door Barbara Lindner (controller).

De presentatie is genaamd: Toekomst in de maak.

Duidelijk is dat er financiën nodig zijn in het kader van lopend bedrijf, maar er wordt ook een transitie gemaakt à € 3.000.000 in 2 jaar.

Bij de opstelling van deze begroting zijn de directeuren meer betrokken geweest dan in het verleden. Dat heeft te maken met het feit dat het Raamwerk centraal staat. Het CvB, P&O en een Onderwijs Beleidsmedewerker hebben bij de scholen een inventarisatie opgemaakt ten behoeve van het transitieplan.

Het transitieplan heeft invloed op het weerstandsvermogen, maar dat blijft aan de goede kant. Er moet niet teveel geld op de plank blijven liggen.

Er is een stuurgroep gevormd die tot taak heeft de besluitvorming richting te geven en te monitoren.

Er komt een periodieke rapportage naar de directeuren, de Raad van Toezicht en de GMR.

De GMR vraagt waarom er voor gekozen is de transitie te laten plaatsvinden met pilots.

Als het geld over alle scholen verdeeld wordt is er per school maar weinig over om te experimenteren. Nu wordt het uitgetoet op een "Voorhoedeschool", zodat de andere scholen daarvan gebruik kunnen maken. Dit is een efficiëntere werkwijze. Het moet wel geborgd worden dat alle scholen de ontwikkeling door kunnen maken.

De GMR zou meer specifiek willen zien waar de € 3.000.000 aan besteed wordt. Nu geeft de GMR een "carte blanche" als het instemt.

De GMR heeft alleen adviesrecht (in het nieuwe regeerakkoord staat dat de (G)MR instemmingrecht krijgt) en de bedoeling is dat er frequenter gerapporteerd wordt. In de rapportages wordt de voortgang van de projecten getoond.

Wat zijn de projecten?

De scholen moeten op grond van het Raamwerk van A naar B.

Wat betekent dat voor de teamsamenstelling, de huisvesting, de scholing e.d.

De GMR vindt het een "spannende" onderneming. Vooral omdat het in het verleden de werkgroep financiën niet gelukt is up-dates te krijgen van grote uitgaven.

Het CvB deelt de "angst". Daarom wordt er parallel gewerkt. En nieuw beleid en de onderliggende bedrijfsvoering (prioriteit). De scholen maken de transitieplannen. Wat betreft de projecten: Het It-Lab is op initiatief van het CvB, de Academie loopt volop en wat betreft de Communicatie is er een nieuwe huisstijl ontwikkeld.

Toch mist de werkgroep financiën concrete uitleg van de plannen.

Ook wat betreft de € 225.000 voor de bedrijfsvoering is de invulling niet terug te vinden in de toelichting.

De bijlage m.b.t. de bedrijfsvoering (Ondersteuning op orde) wordt alsnog naar de GMR gestuurd.

De GMR merkt op dat er vaak geschreven staat: Het is de bedoeling

Vraag: Gaat het ook echt gebeuren.

Het CvB meldt dat er strak gemonitord gaat worden. De nulmeting is fase A.

Het gesprek met de auditcommissie over de mjb 2018 was heel positief. De RvT bespreekt hem volgende week. Wel had de auditcommissie soortgelijke opmerkingen als de GMR.

Beleidsstuk "Aanstellingsprocedure Functie directeuren".

De GMR heeft zich gestoord aan de opmerking in de reactie van de directeur bedrijfsvoering die luidde: "Uw zienswijze dat de MR bepaalt welk teamlid plaatsneemt in de benoemingsadviescommissie, is wat het bestuur betreft, niet acceptabel".

De GMR bepaalt zelf wat hun zienswijze is. Het CvB kan het niet eens zijn met die zienswijze. Graag volgende keer een andere formulering.

12. Rondvraag

Aangezien er vragen zijn aan het CvB wordt nu eerst agendapunt 12 behandeld.

- Gevraagd wordt of er een aannamebeleid is m.b.t. leerlingen.

Toelichting: Er zijn nu groeischolen die vollopen met leerlingen van buiten de gemeente (en dus wijk) waar de school staat, hetgeen leidt tot overvolle klassen met leerlingen van buiten de "postcodes" van de school.

Het bestuur zou een postcodebeleid in kunnen voeren, maar het CvB blijft wat op de achtergrond. Redenen hiervoor zijn:

1. De gemeentes bemoeien zich er al mee, want zij zijn verantwoordelijk voor de huisvesting
2. Niet elke school gaat op dezelfde wijze om met dit "probleem".

Het CvB is van mening dat OPSPOOR er is voor alle leerlingen, maar beseft dat het een probleem kan vormen. De max. groepsgrootte is 32 leerlingen.

Is het mogelijk hierover iets op papier te zetten?

Het CvB voelt hier niet veel voor, omdat je dan één beleid krijgt voor heel OPSPOOR, terwijl scholen hier heel verschillend mee om wensen te gaan, maar zal dit toch doen.

- Hoe zit het met het Functiebouwwerk?

Het functiebouwwerk staat in de wacht. In het kader van de kwaliteitsslag wordt gekeken welke rollen er ingenomen kunnen worden.

Bij vragen omtrent het functiebouwwerk geldt het Staand Beleid.

-Het Servicebureau komt naar de scholen o.a. om het personeel in de gelegenheid te stellen vragen op tafel te leggen. Dit is niet bij alle personeelsleden geland.

De directies zouden dit aan moeten geven. Gevraagd wordt er in de Team Newz ruchtbaarheid aan te geven.

-In een presentatie werd aangegeven dat er gebruik gemaakt gaat worden van het ouderportaal. Hierbij gaat een protocol in werking. Welk protocol is dat? Bovendien zit er een tegenstrijdigheid in het beleidsstuk waarin het gedrag van het personeel beschreven wordt en de werkwijze m.b.t. het Ouderportaal. Het ene stuk geeft aan dat personeel in de klas geen gebruik mag maken van de mobiele telefoon, in het andere wordt uitgegaan van het tegenovergestelde. Het CvB zoekt dit uit.

- Bij het bespreken in de OPR van de begroting van het Samenwerkingsverband Waterland bleek dat OPSPOOR de financiën die beschikbaar zijn via clusters laat lopen. De scholen van de andere schoolbesturen doen dit rechtstreeks bij het SWV. Waarom doen de scholen van OPSPOOR het op een andere wijze. Het CvB is van mening dat de huidige wijze van geld toewijzen aan OPSPOOR beter is. De clusters kunnen zelf de regie voeren en zijn niet afhankelijk van een medewerker van het SWV. De scholen hebben een betere kijk op wat zij nodig hebben.

8. Vergadering met RvT op 20-11-2017

De GMR heeft het als een prettig gesprek ervaren

9. Achterbanbijeenkomst 13 maart 2018

Wie regelt / welk onderwerp.

Voor de kerstvakantie melden de GMR-leden wie er organiseren wil en welke onderwerpen aan de orde gesteld kunnen worden.

10. Werkgroepen

- Reglementen: Angela Koenen – Brevé meldt dat ze de reglementen door gaat sturen

- de infoGMR van november is verspreid.

- verkiezingscommissie: Monique Rasker treedt toe als PGMR lid SPOOR

Kandidaat OGMR-lid Marieke Verbij – Van der Veen is aanwezig

- Als vice-voorzitter wordt gekozen Arjen Vierbergen. Dit betekent dat de GMR afziet van een verdeling voorzitter – vice-voorzitter wat betreft de twee stichtingen. Wel blijft gehandhaafd: een ouder en een personeelslid.

11. Stemming

De PGMR en de OGMR geven respectievelijk instemming en positief advies m.b.t. het beleidsstuk "Aanstellingsprocedure directeuren".

Ook wat betreft het Reglement Digitale gesprekscyclus wordt ingestemd en een positief advies uitgebracht. Hierbij wordt wel de opmerking gemaakt dat de GMR het een ingewikkelde zaak vindt dat een ambitiegesprek gekoppeld is aan het Beoordelingsgesprek. De GMR adviseert hier enige tijd tussen te laten zitten.

Wat betreft de mjb 2018 kan de GMR geen positief advies uitbrengen. De GMR is van mening dat de Transitiegelden en de bijdrage voor de bedrijfsvoering meer SMART uitgewerkt moeten worden om tot een positief advies te komen. Vooral de toelichting zou leesbaarder moeten zijn voor niet financieel-geschoolden.

13. Behaalde resultaten

Ingestemd / positief advies: Aanstellingsprocedure directeuren en Reglement Digitale gesprekscyclus.

Presentatie Werken in de Cloud

Nieuw PGMR-lid SPOOR

Kandidaat OGMR-lid SPOOR

14. Sluiting

De voorzitter sluit hiermee de vergadering.

Volgende reguliere vergadering 16 januari 2018.

Actielijst:

Powerpoint presentatie mjb 2018 wordt verspreid

Ondersteuning op orde wordt verspreid

Protocol m.b.t. Ouderportaal wordt bekeken

Aannamebeleid op papier

Mededeling in Team Newz m.b.t. nieuwe werkwijze Servicebureau

Voor kerstvakantie aanmelden organisatie en inhoud achterbanbijeenkomst

Angela Koenen – Brevé verspreidt de reglementen

Rudo de Groot (ambtelijk secretaris) 13-12-2017