

Aanwezig:

OPSO-oudergeleding	OPSO-personeelsgeleding	SPOOR-oudergeleding	SPOOR-personeelsgeleding
Ron Galesloot	Marijtje Gedikink	vacature	Monique Rasker (Afbericht)
Arjen Vierbergen (Afbericht)	Annemieke Poppelier (vz)	Marieke Verbij-Van der Veen (Afbericht)	Daniëlle Bosman (Afbericht)
Patricia Doorn-Bosch	Angela Koenen- Brevé	Joyce de Ruijter	vacature
Hans Zuidinga	Martijn Broekman (Afbericht)	vacature	vacature
Ambtelijk secretaris	Rudo de Groot		
CvB	Chris van Meurs		
Dir. bedrijfsvoering	Matthijs Colthoff		
P&O	Jeanine Timmerman		
Financiën	Barbara Lindner		

1. Opening (19.30 uur)

De voorzitter opent het besloten deel van de vergadering
Zij meldt dat er overeenstemming is met de RvT m.b.t. het bureau dat ingeschakeld wordt voor werving RvT-leden. Bovendien is afgesproken dat er een assesment volgt.

Hans Zuidinga en Marijtje Gedikink zijn naar een MR-vergadering op 't Carrousel geweest. N.a.v. hiervan (en inbreng andere GMR-leden) wordt geopperd na de achterbanbijeenkomst de (voorzitters van) MR-en uit te nodigen eens in gesprek te gaan met GMR-leden.

De ambtelijk secretaris heeft het cursus-aanbod dat de VOO gestuurd heeft door gestuurd naar alle MR-en.

2. Opening openbaar gedeelte

3. Mededelingen en inkomende/uitgaande post

Ingekomen post

Privacyreglement OPSPOOR

Gedragcode verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen

Concept van functiemix naar functiedifferentiatie

Functiereeks leraren primair onderwijs

Vervangingsbeleid bij ziekte

Uitgaande post

Verslag van de GMR-vergadering van 15-01-2019
Highlights t.b.v. de Nieuwsbrieven van de scholen
Bijdrage voor Jaarverslag OPSPOOR 2018
infoGMR januari 2019
Reactie offerte extern bureau W&S naar RvT
Deelnemers werkgroep fusie OPSO en SPOOR
Deelnemers onderzoek samenwerking OPSPOOR-SKOP
Verzoek aan MR-en discussiepunten achterbanbijeenkomst.

4. Mededelingen van het CvB

1. Privacybeleid

De vragen en opmerkingen van de GMR-leden zijn beantwoord. Deze antwoorden zijn verwerkt in het stuk. De GMR gaat nu akkoord.

2. Mobiliteitsbeleid.

De vragen worden mondeling beantwoord.

Wordt het bepalen van de mobiliteit verschoven van de directie van de school naar P&O?

Nee, de directeur stelt nog steeds voor wat er gaat plaatsvinden, maar moet met een goede onderbouwing naar P&O komen. Zij bekijken de onderbouwing en gaan dan al of niet akkoord.

Een belangrijk punt was: Hoe bepaalt men onmisbaarheid?

Onmisbaarheid is niet in het algemeen te omschrijven. Het hangt af van de plannen van de school. Waar wil de school naar toe werken, welke groei wil de school doormaken en welk traject wordt gevolgd. Afhankelijk hiervan wordt gekeken welke specialismen de school nodig heeft. Dat bepaalt de onmisbaarheid.

Het gaat dus niet om functies, maar om taken.

Wat betreft de vergelijking met de procedure bij het UWV. Het UWV werkt met hele uren en in het onderwijs heeft men aanstellingen met uren en gedeelten daarvan. (de WTF werkt met 4 cijfers achter de komma). In het onderwijs moet dus gekeken worden naar de "snippers". Daarom is de UWV-regeling niet toepasbaar.

3. Promotiecriteria

Vraag: Hoe is een 360° feedback in te passen?

Deze wordt gebruikt in de functionerings- en beoordelingsgesprekken en kunnen het gehele jaar toegepast worden. Het is een combinatie van directie en de beoordeelde zelf. Zij mogen beiden mensen kiezen die zij willen raadplegen. Het middel staat in de laatste kolom in dit formulier, hetgeen betekent dat het een **mogelijk** item kan zijn. De vragen die van toepassing zijn, zijn conform de cao.

Het verschil tussen L10 en L11 staat in de CAO.

L10 heeft nu verzwaarde eisen, dus is niet meer van toepassing dat iemand in het speciaal onderwijs automatisch in L11 komt (zoals voorheen Lb).

Naar de OPSPOOR-Academie gaat (nog) geen geld.

De bedoeling is dat de OPSPOOR-Academie een makelaarsfunctie gaat vervullen wat betreft opleidingen die gewenst zijn in dit kader.

Op dit moment is een cursus reken-specialist gestart.

In vacatures zullen nadere beschrijvingen moeten komen m.b.t. de gewenste specialisme(n).

In het stuk staat "Energiek". Gediscussieerd werd over de invulling van dit begrip.

Blijft het automatisme gelden dat iemand uit het speciaal onderwijs met L11 (terug) gaat naar het gewone basisonderwijs, L11 behoudt?

Ja, maar dan moeten wel de L11 taken ook ingevuld worden. Deze leerkracht kan er ook voor kiezen dat niet te doen, maar dan moet hij/zij terug naar L10.

4. Vervangingsbeleid bij ziekte.

Dit stuk is ter info aangeboden.

De invallers wordt wat extra's geboden om bijvoorbeeld de thuissituatie (bijv. oppas regelen) op te lossen.

Als de markt weer aantrekt, blijven deze extra's?

Nee, het is een tijdelijke maatregel.

5. Kwaliteitsoverzicht

De weg omhoog is voorzichtig ingezet. De verwachting is dat minder scholen in het rood (Cito) zullen eindigen wat betreft de eindopbrengst.

Het CvB streeft naar een duurzame, robuuste verbetering.

De scholen die voorlopig "voldoende" gepresteerd hebben, moeten dit nog bewijzen met de eindopbrengsten (die nu nog niet bekend zijn). Als deze voldoende zijn, wordt het oordeel voldoende definitief.

We moeten wel in de gaten houden of de trend zich voort zet.

Vanuit de GMR worden nog wel zorgen geuit m.b.t. de uitstroom.

6. Stukken over fusie OPSO-SPOOR.

Het tijdpad is bekend. De stuurgroep kan aan het werk.

Het CvB heeft contact gehad met de SPOORRAAD.

Deze raad begrijpt dat door een fusie de bestuurskracht optimaler wordt en er enkele administratieve hobbels (bijvoorbeeld m.b.t. BTW-verrekening en detachering) weggenomen worden.

Er moet een formeel besluit geformuleerd worden. Dat gaat naar de GMR, de RvT en de gemeenteraden.

8. Rondvraag

Er wordt gewerkt aan het Functieboek. Er is een Fuwa-expert ingeschakeld.

Als het resultaat daar aanleiding toe geeft kan deze expert op 9 april de vergadering bijwonen om vragen te beantwoorden.

L10 en L11 is al beschreven.

Er is een vernieuwingsslag ingezet m.b.t het formatieproces.

X (de inkomsten) – Y (de vaste lasten) = Z (virtueel budget voor formatie)

Op basis van het leerlingaantal wordt het virtueel budget voor formatie ingezet.

Er komt een "menukaart" waarop staat wat elke functie kost. Er wordt dus niet gekeken naar de werkelijke kosten (gerelateerd aan diensttijd en leeftijd).

De directie gaat met P&O op grond van deze gegevens het team samenstellen.

Voor het speciaal onderwijs geldt een andere regeling.

5. Achterbanbijeenkomst.

Er werd gediscussieerd over de vraag: Hoe krijgen we zoveel mogelijk informatie naar de achterban. De voorzitter maakt een verdeling welk GMR-lid posters naar welke school brengt en ook een contactpersoon aanspreekt. Het blijft een probleem hoe iedereen te bereiken.

6. Werkgroepen

- Financiën geen nieuws
- Communicatie: Nieuwsbrief is uitgegaan.
- Reglementen: De afronding heeft plaatsgevonden. Bestuursbesluit is gevolgd.
- Scholing: Er wordt op de vergadering van 9 april gepland.
- ICT:
- Verkiezingscommissie.

7. Stemming

Privacybeleid ingestemd door PGMR en OGMR
Mobiliteitsbeleid positief advies OGMR (met enkele bedenkingen) en instemming PGMR.

9. Behaalde resultaten

Reglementen geaccordeerd.
Vervolgstappen achterbanbijeenkomst
Ingestemd /positief advies m.b.t. Privacybeleid en Mobiliteitsbeleid.

10. Sluiting

Rudo de Groot (ambtelijk secretaris) 13-02-2019

Volgende reguliere vergadering dinsdag 9 april 2019

Activiteiten:

Posters en contact met achterban t.b.v. Achterbanbijeenkomst.