

Extra-vergadering

Aanwezig:

OPSO-oudergeleding	OPSO-personeelsgeleding	SPOOR-oudergeleding	SPOOR-personeelsgeleding
Ron Galesloot	Marijtje Gedikink	Guus Sturk (Afbericht)	Monique Rasker
Arjen Vierbergen (Afbericht)	Annemieke Poppelier (vz)	Marieke Verbij-Van der Veen (Afbericht)	Daniëlle Bosman (Afbericht)
vacature	Alita de Bruijn (Afgemeld als GMR-lid)	vacature	vacature
Hans Zuidinga	Martijn Broekman	vacature	vacature
Ambtelijk secretaris	Rudo de Groot		
CvB	Chris van Meurs		
Dir. Bedrijfsvoering	Matthijs Colthoff		
Servicebureau P&O	Jeanine Timmerman		
Onderwijs & Ondersteuning	Frieda Serné		

### 1. Opening (19.30 uur)

De voorzitter heet alle aanwezigen welkom op deze ingelaste GMR-vergadering. Op verzoek van het bestuur worden in deze vergadering stukken behandeld m.b.t. personeelszaken (Functieboek en mobiliteit) Alita de Bruijn heeft gemeld dat zij vanwege drukke werkzaamheden geen deel meer uit kan maken van de PGMR-OPSO.

### 2. Mededelingen en inkomende / uitgaande post

Op verzoek van het DB van de GMR wordt de volgende vergadering verplaatst naar 14 april 2020 (i.p.v. 7 april). De ambtelijk secretaris meldt dat hij niet aanwezig kan zijn.

Er is een vacature in de Raad van Toezicht. Arjen Vierbergen en Daniëlle Bosman zullen zich samen met de RvT volgens de procedure bezig gaan houden met de invulling.

#### Ingekomen post.

Mail van MR van obs De Stap over beëindiging contract met BSO door OPSPOOR. Inpassen van leidinggevend en onderwijsondersteunend personeel na actualiseren en herwaarderen functies (artikel van de PO-raad) Aanbiedingsbrief Inspectiebezoek

Definitief rapport herstelonderzoek bestuur en scholen (inspectie).

Van P&O voor deze vergadering:  
Mobiliteit OPSPOOR  
oa ABC naar leraarondersteuner  
Procedure indeling IB  
Taak en functieprofiel IB-OPSPOOR

Bericht van het CvB dat de directeur bedrijfsvoering per 1 mei 2020 ontslag heeft genomen.

Uitgaande post:

Verslag van de vergadering op 28-01-2020  
Highlights van de vergadering van 28-01-2020  
Bericht aan alle scholen m.b.t. de Achterbanbijeenkomst (flyer en poster)

**3. Bespreking stukken Functieboek en mobiliteit**

De werkgroep "Functieboek" heeft een voorbespreking gehad met de afdeling P&O. De vragen die zij hadden (er waren van de andere GMR-leden geen vragen binnen gekomen) zijn beantwoord.

Geconstateerd is dat de "Bonus-regeling" (als OOP een "hogere" taak verricht dan waar voor aangesteld) nog toegevoegd moet worden.

De opleidingseisen zijn goed verwoord.

Gevraagd wordt of OPSPOOR zichzelf niet uit de markt prijst door zo'n strenge procedure toe te passen bij de promotiecriteria.

P&O is van mening dat zij zich houdt aan de cao en de regelgeving terzake.

In het stuk Promotiecriteria Onderwijsassistent naar leraarondersteuner staat:

*In deze notitie volgt een voorstel voor de eisen en procedure om de promotiecriteria van onderwijsassistent naar leraarondersteuner te kunnen maken, waarmee wij voor een deel de functiedifferentiatie handen en voeten geven.*

Volgens de GMR staat er onterecht in "voor een deel". Want welk deel dan niet? Dit wordt gewijzigd.

Verder wordt gewezen op het volgende:

*Bijlage II Promotiecriteria. Een competentie kan bestaan uit vaardigheden, kennis en/of attitude.*

Dit moet zijn: bestaat uit (kan verwijderen).

Er wordt in het stuk niet verwezen naar Bijlage I

Het stuk m.b.t. IB geeft nergens aan dat oplossingsgericht werken belangrijk is. Volgens de GMR kan je het wel tussen de regels door lezen, maar het was beter geweest als dit expliciet genoemd was.

Hetzelfde geldt voor "Passend Onderwijs".

Het stuk is tot stand gekomen met inbreng van de huidige IB'ers van OPSPOOR. De nieuw aan te stellen IB'ers worden langs de nieuwe meetlat gelegd.

Gesteld wordt dat het van belang is dat rekening gehouden wordt met wat de huidige studenten van de masteropleiding aangeboden wordt tijdens de studie. Martijn Broekman is bereid mee te werken aan de IB-groep die zich hiermee bezig houdt.

De stukken worden nog bekeken op lay-out en stijl. Behalve genoemde opmerkingen wordt inhoudelijk niets gewijzigd. Gevraagd wordt voor hoe lang de stukken vastgesteld worden. Het zijn groeidocumenten. Zolang het functioneert blijft het zo. Als het bestuur of de werkvloer aangeeft dat het niet functioneert wordt er naar gekeken.

P&O hoopt dat de PGMR instemt met de stukken met daarbij de opmerking dat de wijzigingen toegepast worden.

P&O meldt dat de vernieuwde Faciliteitenregeling voor de PGMR toegepast gaat worden. De PGMR-leden krijgen een financiële vergoeding, de scholen krijgen dan geen formatie meer toegevoegd. Bekeken wordt op welke wijze deze financiële vergoeding wordt uitgekeerd. Na de fusie van OPSO en SPOOR wordt de Faciliteitenregeling (uit 2013) geheel herzien.

#### **4. Bespreken rapport inspectie**

Het CvB was zeer tevreden over het rapport. Bij het vorige inspectiebezoek was de uitleg door het CvB goed, maar de praktijk liet de werkwijze nog niet zien. Nu was het in overeenstemming met elkaar en was de inspectie dus tevreden. Het volgende inspectiebezoek zou over twee jaar plaats moeten vinden t.b.v. OPSO. De vraag is hoe het verder gaat als er een fusie plaatsvindt. Er vindt nog een onderzoek plaats bij obs De Rietkraag (wegens manco van inspectie) en drie scholen zijn gekozen voor een thema-onderzoek.

Het CvB meldt de stand van zaken m.b.t. vacatures (op directieniveau) en de invulling daarvan.

Het CvB meldt dat de richtlijn van het RIVM gevolgd wordt m.b.t. het Coronavirus.

Het CvB is bij de geschillencommissie geweest m.b.t. obs. De Stap. De uitspraak volgt nog.

De GMR heeft een mail gekregen van de MR van obs De Stap m.b.t. het opzeggen door het CvB van het BSO-contract met BSO De Tinteluin. Het blijkt dat het CvB niet dit contract heeft opgezegd, maar het huurcontract. Daar heeft de GMR c.q. de MR geen inbreng bij.

#### **5. Achterbanbijeenkomst 17-03-2020**

De flyers en posters zijn rondgezonden / uitgedeeld. Er zijn nog weinig aanmeldingen.

#### **6. Stemming**

Gevraagd is door P&O te stemmen over de stukken.

De GMR bespreekt of dit doenlijk is. De stukken zijn nog niet in de definitieve vorm en dus moet de GMR weer instemmen c.q. positief adviseren m.b.t. stukken die nog niet in de definitieve vorm aangeboden zijn.  
De GMR beseft dat zij ook gevraagd was de eventuele vragen en opmerkingen tussentijds in te leveren.  
De GMR besluit in te stemmen (PGMR) c.q. positief te adviseren (OGMR) met de volgende aantekeningen:  
De wijzigingen worden ingepast.  
Het is een groeidocument  
Na de procedure inpassen huidige IB'ers wordt een evaluatie gehouden in de GMR-vergadering van september 2020.

Rudo de Groot (ambtelijk secretaris) 04-03-2020

Volgende reguliere vergadering **14** april 2020  
Presentatie (op verzoek van CvB) door Noor van Doesburg (afd. communicatie)

17-03-2020 Achterbanbijeenkomst voor alle betrokkenen bij OPSPOOR