

Aanwezig:

OPSPOOR-oudergeleding	OPSPOOR-personeelsgeleding
Tanja Holt	Daniëlle Bosman
Arjen Vierbergen (Teams)	Annemieke Poppelier (vz)
Matthijs Ros	vacature
Lauren Haenen (Afbericht)	Martijn Broekman
Ambtelijk secretaris	Rudo de Groot
CvB (vz)	Chris van Meurs
CvB	Astrid Brugman
BedrijfsBureau communicatie & bestuurssecretaris	Noor van Doesburg

1. Opening besloten deel

Besproken wordt de samenstelling van de GMR 2023-2024.

Aangezien het moeilijk is om aan een vierde PGMR-lid te komen wordt overwogen terug te gaan naar een samenstelling 3 OGMR- 3PGMR.

Aftredend zijn Arjen Vierbergen (OGMR) en Martijn Broekman (PGMR).

Verder wordt de functie van penningmeester aangekaart. Arjen Vierbergen functioneerde tevens als penningmeester. De gang van zaken m.b.t. tekenen voor akkoord e.d. zijn nog niet duidelijk. Hierop wordt later teruggekomen.

De oudervertegenwoordiger in de OPR van het Samenwerkingsverband heeft aangegeven te stoppen. De GMR moet dus de MR-en benaderen of zij een kandidaat leveren voor deze functie. In het reglement van de OPR staat dat de GMR een verkiezing onder haar MR-en uitschrijft. De MR-en zijn de achterban van de OPR.

Openbare deel (17.30 uur)

2. Mededelingen en inkomende / uitgaande post

Ingekomen post

Geen

Uitgaande post

Verslag GMR-vergadering 11-04-2023

MR Nieuwsbrief 03-2023

Vraag aan RvT m.b.t. financiën Bets Frijlingschool

Positief advies Bestuursverslag en jaarrekening 2022

N.a.v.:

Wat betreft de financiën m.b.t. de Bets Frijlingschool:

Het is nog niet afgerond. We wachten op de definitieve cijfers, er is waarschijnlijk geen financiële drempel.

Het streven is na de (zomer)vakantie te starten alsof de Bets Frijlingschool bij OPSPOOR hoort en de fusie in te laten gaan op 01-01-2024.

De toekomstplannen worden dan gemaakt o.l.v. de directeur van de M.L. Kingschool.

De GMR geeft aan dat zij met de procedure in principe instemt, maar dat zij een voorbehoud wilde maken m.b.t. de financiën en daarom informatie wilde van de RvT (wisten zij al meer over de financiën?). Het CvB had het op prijs gesteld als de positiviteit eerder geuit was.

3. Concept-verslag GMR-vergadering 11-04-2023

Het verslag wordt vastgesteld.

4. Declaratie Facturatieproces / penningmeester

De penningmeester constateerde dat alle facturen rechtstreeks naar het CvB gaan. Dat is niet de bedoeling. Volgens het CvB is er niets gewijzigd in de procedure.

Dit gaat nagekeken en rechtgezet worden.

5. Bezoldiging PGMR

Volgens de PGMR-leden is dit nog niet geregeld. Op 25 februari j.l. is hierover een schrijven gericht aan het secretariaat van OPSPOOR. Het CvB is dat ontgaan, dus er is (nog) geen antwoord op gekomen. De bedoeling is dat het bedrag dusdanig gebruteerd wordt dat het afgesproken bedrag uitgekeerd wordt (dit in samenspraak met de PGMR en in tegenstelling tot hetgeen in de CAO-PO staat). Hier gaat naar gekeken worden.

6. Communicatiewijze van GMR naar achterban

De GMR heeft het recht om rechtstreeks te communiceren met de achterban. Dat moet echter via school-portals. I.v.m. de AVG is het nogal problematisch. Het Bedrijfsbureau meldt dat de communicatie via de scholen naar de ouders kan. Geconstateerd wordt door de OGMR-leden dat de toegezonden informatie (vaak) niet bij de ouders terecht komt. Het Bedrijfsbureau gaat hierover in de slag met de schooldirecteuren.

7. Versiebeheer en wijzigingen bijhouden in aangeleverde stukken

Het CvB is van mening dat de stukken waarop een wijziging van toepassing is op deze wijze bewerkt worden. De stukken waar de GMR aan refereert zijn (naar de mening van het CvB) geen gewijzigde stukken maar nieuwe stukken. Hierin kan het zijn dat bepaalde onderdelen eerder gebruikt zijn (Bijv. Bestuursverslag)

8. Mededelingen CvB

Stavaza Functiehuis BedrijfsBureau.

Het CvB wil het BedrijfsBureau graag anders organiseren.

Het was primair bedoeld om:

1. als de rol van een functionaris (tijdelijk) iets anders ingevuld moest worden er niet meteen een nieuwe functiebeschrijving moest worden opgesteld.
2. Als een adviseur tijdelijk een andere afdeling ging adviseren er geen nieuwe functie gecreëerd hoefde te worden. Het waarderen wordt dan te ingewikkeld.

Er is hier een nieuw model voor ontwikkeld en op dit moment is ervoor gekozen om dit proces in twee stappen te doen. In eerste instantie gaat men werken met het model als

gespreksleidraad tussen de MT leden en de mensen van hun afdelingen, inschaling blijft conform CAO PO. Hierna wordt de stap genomen naar een eigen systeem.

Bestuurlijke visitatie

Het CvB neemt deel aan bestuurlijke visitatie. 4 Collegabesturen en een onafhankelijk voorzitter komen 11 oktober een visitatie afleggen.

Het CvB beschrijft voordien de stand van zaken en er komt een reflectiedeel. (Wat gaat goed, waar zouden we naar willen kijken e.d.)

De input moet komen uit de verschillende gremia (RvT, DO, GMR).

Ook de inspectie komt binnenkort een bezoek afleggen bij OPSPOOR. Zij kijken naar andere zaken dan de visitatie-commissie.

Er zijn 4 stellingen waar het CvB tijdens deze GMR-bijeenkomst over geïnformeerd wil worden.

1. Schoolbestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen. Kunnen we alle kinderen bedienen?
2. Het schoolbestuur werkt aan de verbinding met maatschappelijke context.
3. Het schoolbestuur stuurt actief op professionalisering van de organisatie en zichzelf
4. Het schoolbestuur is integer en transparant

Over bovenstaande punten is uitvoerig gediscussieerd.

Het CvB bedankt de aanwezigen voor de open gesprekken en inbreng.

9. Rondvraag

Het CvB attendeert de GMR er op dat van een PGMR-lid de zittingstermijn (zoals aangegeven in het reglement) is overschreden. De GMR heeft dit bewust gedaan vanwege het feit dat het niet lukt een nieuw PGMR-lid te werven. Het CvB is van mening dat deze uitzondering dan opgenomen moet worden in het reglement.

Het CvB adviseert (vanwege de kwetsbaarheid) niet over te gaan op een 6-koppige GMR.

We moeten er naar streven weer een 8-koppige (volledig) bezette GMR te krijgen.

Er wordt contact opgenomen met de afd. communicatie om een wervende vacature-advertentie op te stellen. Er moet ook gekeken worden hoe het belang van de GMR meer over het voetlicht komt bij de achterban.

In het functiehuis wordt de taak van leraarondersteuner en onderwijsassistent beschreven. In de praktijk blijkt dat die echter anders wordt ingevuld. De GMR wil hier (vanwege tijdgebrek nu) op de volgende vergadering op ingaan

10. Sluiting

Besloten wordt om op 21 september (eerstvolgende GMR-vergadering) om 17.30 uur te beginnen en om 18.00 uur met het openbare gedeelte. Na afloop wordt (samen met het CvB en de bestuurssecretaris) afscheid genomen van de uitredende GMR-leden.

Rudo de Groot (ambt. Secr. GMR-OPSPOOR) 28-06-2023.