

Aanwezig:

OPSPoor-oudergeleding	OPSPoor-personeelsgeleding
Tanja Holt	Daniëlle Bosman
Lauren Haenen	Annemieke Poppelier (vz)
Matthijs Ros (Teams)*	Jakob de Vries
* besloten deel	
Ambtelijk secretaris	Rudo de Groot
CvB (vz)	Martijn van Embden
CvB	Astrid Brugman
Bestuurssecretaris	Noor van Doesburg
Toehoorders kandidaat GMR-leden	
Manon van Amsterdam (afbericht)	PMR KC Wheermolen
Jorrien Kollöffel (aspirant-lid)	Obs De Koningsspil
Phuong Nguyen	Obs De Ranonkel
Erik Holtslag	Bestuurder SKOP

1. Opening Besloten deel (19.30 uur)

Evaluatie GMR-RvT.

“De toegezegde schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken’ met het toezichthoudend orgaan” zijn nog niet ontvangen..

De uitgezette stemming m.b.t. de OGMR-kandidaten heeft tot een reactie geleid van 4 MR-en.

De uitslag van de stemming:

Tanja Holt (obs Prinses Beatrix) 4 stemmen

Wouter Zwaan (obs De Stap) 4 stemmen

Lauren Haenen (obs De Fuik) 3 stemmen

Matthijs Ros (obs Noorderschool) 3 stemmen

Angelina Prodanova (obs De Kweekvijver) 2 stemmen

Hetgeen betekent dat Tanja Holt, Wouter Zwaan, Lauren Haenen en Matthijs Ros (her)benoemd zijn.

In de PGMR nemen zitting:

Manon van Amsterdam (KC Wheermolen)

Jorien Kollöffel (obs De Koningsspil) als aspirant-lid

Eén van beide is aspirant-lid (waar geen faciliteiten voor beschikbaar zijn).
Er is voor gekozen om een aspirant-lid te benoemen, omdat aan het eind van het schooljaar een lid terugtreedt en er dan geen verkiezing gehouden hoeft te worden. Aan de PMR-en is gevraagd hiermee akkoord te gaan, want het reglement voorziet daar niet in.

Jakob de Vries stelt zich kandidaat als voorzitter van de GMR. De huidige voorzitter is voornemens aan het eind van het schooljaar terug te treden uit de GMR.
De GMR heeft geen bezwaar tegen de kandidaatstelling.

2. Opening openbare deel (20.00 uur)

Welkom aan toehoorders.

Ingekomen post:

Mail van MR obs De Havenridders (niet tevreden over verslaglegging GMR-vergadering)
Mail MR obs Noorderlicht m.b.t. kandidaten PGMR (instemming)
Mail MR obs De Harpoen vragen over (niet bestaande) faciliteiten-regeling aspirant GMR-leden.
Mail MR obs Weremere m.b.t. stemming kandidaten OGMR
Mail van obs Weremere verzoek om Medezeggenschapsstatuut OPSPOOR
Mail van obs De Fuik m.b.t. stemming kandidaten OGMR
Mail van obs De Noorderschool m.b.t. stemming kandidaten OGMR
Mail van obs De Ranonkel m.b.t. stemming kandidaten OGMR
Memo m.b.t. vakantieplanning 2026-2027 (ter advisering)

Uitgaande post:

Concept-verslag GMR 15-12-2025
MR-nieuwsbrief 01-2026
Verzoek instemming voorstel m.b.t. PGMR-leden
Verzoek instemming m.b.t. OGMR-leden
Mail aan obs Weremere met concept-Medezeggenschapsstatuut
Mail aan MRobs De Harpoen (faciliteitenregeling aspirant-lid GMR bestaat niet)
Mail aan obs Weremere m.b.t. reglementen en statuut

3. Conceptverslag GMR-vergadering 15-12-2025 vastgesteld.

4. Mededelingen CvB

Update strategische speerpunten College van Bestuur.

- Bouwstenen formatie

Elke afdeling heeft een klankbordgroep bestaande uit directeuren. Zo is er ook een klankbordgroep Financiën geformeerd (met directeuren). Op grond van de (Rijks)inkomsten wordt is een kader opgesteld met richtlijnen. Daarin staat hoe de formatie dient vorm te worden gegeven. De richtlijnen zijn afgestemd met de klankbordgroep en gepresenteerd tijdens het Management Overleg (CvB-directies).
hoe de formatie vorm te geven welke is afgestemd met de klankbordgroep en gepresenteerd is tijdens het Management Overleg. Dit zorgt voor duidelijke en transparante kaders.

De (financiële) middelen komen binnen bij het bestuur. Er wordt gekeken wat er nodig is voor:

- Het Bedrijfsbureau
- De gezamenlijke kosten zoals schoonmaak en energie.
- De schoolkosten (onder te verdelen in materiële en personele kosten)

De verdeling vindt plaats op grond van solidariteit.

Gebleken is dat vooral kleine scholen vorig jaar nogal in de knel kwamen. Daar is nu dus aandacht voor.

De kleine-scholen-toeslag is meer specifiek gemaakt.

Verder is er een knelpuntenbudget. Er kan voor één jaar een aanvraag ingediend worden uit dit budget.

De directie is op dit moment op grond van het toegezegde budget de formatie aan het in richten. Als er knelpunten zijn op dit terrein wordt overleg gevoerd met P&O.

Dat alles loopt op schema en de overleggen vinden in een prettige sfeer plaats. Het speciaal onderwijs vraagt op dit moment aandacht vanwege overcapaciteit wat betreft personeel.

Gezamenlijk met de directies wordt er gekeken hoe de formatie weer binnen de daarvoor gestelde norm kan vallen.

N.a.v. een vraag:

De verdeling van de gelden vindt plaats aan de hand van het leerlingenaantal en de weging.

Niet op grond van “spreiding” (differentiatie).

Het CvB heeft geen “eigen spelregels” gemaakt.

Is het veld tevreden over Capisci?

Het wordt als positief ervaren. Er is meer inzicht voor de scholen in de financiën.

- Bouwstenen Functiehuis

Voor het opzetten van het Functiehuis is het bureau GOC ingeschakeld.

Het stafbureau is als eerste in kaart gebracht.

Op 19 maart wordt in het MO de route besproken.

Het is de bedoeling dat het Functieboek vóór de zomervakantie gereed is.

Daarna volgen nog gesprekken met de PGMR naar aanleiding van en volgt nog een voorlichtings-bijeenkomst. De invoering staat gepland voor 1 januari 2027.

De vakbonden worden proactief geïnformeerd.

Hierna volgt een presentatie over de bestuurlijke integratie met SKOP.

Hierbij is ook de directeur van SKOP, Erik Holtslag aanwezig.

De 6 gemeentes waar de OPSPOOR-scholen onder vallen hebben ingestemd met de statutenwijziging m.b.t. de holding

De presentatie laat twee lijnen zien:

- De juridische lijn
- De inhoudelijke lijn.

De bedoeling is dat er gewerkt gaat worden vanuit één visie aan de “Rijke Dag”.

Besloten wordt om de geplande achterbanbijeenkomst (op 2 april) geen doorgang te laten vinden, maar in plaats daarvan een bijeenkomst te organiseren voor alle belangstellenden m.b.t. de samenwerking van OPSPOOR en SKOP. Dit zal pas gebeuren als de organisaties

formeel geïntegreerd zijn. De beide besturen gaan dat organiseren. De GMR gaat onderzoeken op welke manier zij vanuit het veld input kan krijgen. Er is al een start gemaakt met toevoegingen van specifieke vragen in het Tevredenheidsonderzoek.

5. Medezeggenschapsstatuut, Medezeggenschapsreglement en Huishoudelijk reglement versie 2026.

Het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement wordt opgesteld door het bevoegd gezag/ de directie van de school en wordt bij vaststelling en wijziging voorgelegd aan de (G)MR waarvoor het reglement geldt. De (G)MR moet met twee derde meerderheid instemmen met het vaststellen of wijzigen van het reglement /statuut. In ieder geval moet het een keer per 2 jaar door het bevoegd gezag toegestuurd vastgesteld worden.

In verband met de uitbreiding van de GMR is er een nieuw statuut en een nieuw reglement opgesteld.

De GMR heeft hiermee ingestemd.

De procedure wordt nu afgerond en dan komen de stukken op de website van OPSPOOR, zodat de MR-en hiervan gebruik kunnen maken bij het opstellen van hun reglementen.

Memo Vakantieplanning 2026-2027 is digitaal afgehandeld. Positief advies.

6. Rondvraag

Voorstel achterbanbijeenkomst – zie hierboven

Een volgende vergadering op de agenda “Huisvesting”.

De GMR draagt de vraagstelling aan (Lauren Haenen)

Volgende reguliere vergadering 9 juni.

30 maart update Functiehuis voor PGMR

Op 11 mei volgt een bijeenkomst over de stavaza Bestuurlijke integratie

Rudo de Groot (ambt. Secr. GMR-OPSPOOR) 18-03-2026.